LĪGUMS

par izglītojamā ēdināšanas pakalpojuma apmaksu

|  |  |
| --- | --- |
| **Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs:** | |
| nosaukums | SIA “Concord Service Group” |
| reģistrācijas numurs | LV 40003375103 |
| juridiskā adrese | Izstāžu iela 9, Valdlauči, Ķekavas pag., Ķekavas nov., LV-1076 |
| banka | AS “SEB banka” SWIFT: UNLALV2X |
| bankas konts | LV50UNLA0050020669390 |
| e-pasta adrese | e-rekini@cncgroup.lv |
| tālrunis | 22464003 |
| **Izglītības iestāde:** | |
| nosaukums | Carnikavas pamatskola |
| adrese | Nākotnes iela 1, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163 |
| e-pasta adrese | info@carnikavasskola.lv |
| tālrunis | 27860619 |
| **Vecāks vai cita fiziska persona, kas realizē izglītojamā aizgādību, vai pilngadīgais izglītojamais:** | |
| vārds, uzvārds |  |
| personas kods |  |
| e-pasta adrese/e-adrese |  |
| deklarētā dzīvesvietas adrese |  |
| tālrunis |  |
| **Izglītojamais:** | |
| vārds, uzvārds |  |
| personas kods |  |
| skolas klase vai pirmsskolas grupas nosaukums |  |

1. **Līguma priekšmets**

Līgums nosaka Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja, turpmāk – Izpildītājs, un Vecāka vai citas fiziskas personas, kas realizē izglītojamā aizgādību, turpmāk – Vecāks, abi kopā – turpmāk Puse/Puses, norēķinu kārtību par Izglītojamajam sniegto ēdināšanas pakalpojumu – pusdienas, launagu kuru Izpildītājs nodrošina Izglītojamajam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, iepirkuma rezultātā noslēgto iepirkuma līgumu un Izglītības iestādes apstiprināto ēdienkarti, turpmāk – Pakalpojums.

1. **Pieteikums par mācību dienām, kad Pakalpojums Izglītojamajam nav nepieciešams**

Vecāks **ne vēlāk kā līdz tekošās dienas plkst. 7:00** var atteikties no ēdināšanas pakalpojuma nosūtot sms uz tālruņa nr. 28777572 vai nosūtot e-pastu [carnikava@cncgroup.lv](mailto:carnikava@cncgroup.lv), iekavās norādot bērna vārdu, uzvārdu, mācību klasi, kā arī kavējuma periodu.

1. **Norēķinu kārtība**
   1. Pakalpojuma cena par vienu dienu saskaņā ar iepirkuma līgumu ir**:**

**kompleksās pusdienas 2.66 EUR**, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

**launags 1.27 EUR**, ieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

* 1. Vecākam ir pienākums veikt norēķinus ar Izpildītāju par faktiski saņemto Pakalpojumu.
  2. Līdz nākamā mēneša 15. datumam Izpildītājs sagatavo maksājuma paziņojumu vai rēķinu par iepriekšējā mēnesī Izglītojamajam faktiski sniegto Pakalpojumu.
  3. Izpildītājs maksājuma paziņojumu vai rēķinu sagatavo elektroniskā formā (bez Izpildītāja droša elektroniskā paraksta) un nosūta uz Līgumā norādīto Vecāka e-adresi/e-pastu. Maksājuma paziņojums vai rēķins skaitās saņemts nākošajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas uz Vecāka e-adresi/e-pastu.
  4. Vecāks 7 (septiņu) dienu laikā no maksājuma paziņojuma vai rēķina saņemšanas veic apmaksu ar pārskaitījumu uz maksājuma paziņojumā vai rēķinā norādīto Izpildītāja norēķina kontu.
  5. Ja Vecāks līdz maksājuma paziņojumā vai rēķinā norādītajam datumam nav veicis tā apmaksu, Izpildītājs uz šajā Līgumā norādīto Vecāka e-adresi/e-pastu nosūta aicinājumu veikt apmaksu, kā arī brīdinājumu, ka gadījumā, ja tas netiks izdarīts, tad Līgums un Pakalpojums 7 (septiņu) dienu laikā var tikt pārtraukts (turpmāk – Brīdinājums).
  6. Izpildītājs vienpusēji var pārtraukt Pakalpojumu un izbeigt Līgumu, ja Vecāks nav dzēsis parādu Brīdinājumā noteiktajā kārtībā, kavēto rēķinu iekasēšana var tikt nodota inkaso firmai “CREDITREFORM LATVIJA”.
  7. Izpildītājs var paredzēt maksu par piegādes, pasta izdevumiem un citiem izdevumiem par Līguma un rēķinu sagatavošanu.
  8. Izpildītājs var vienpusēji mainīt Līguma 3.1.punktā noteikto maksu, neslēdzot jaunu līgumu, tikai gadījumos, ja spēkā ir stājušies ārējie normatīvie akti, ar kuru regulējumu tiek mainītas Pakalpojuma cenas.

1. **Noslēguma noteikumi**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku līdz Pušu saistību izpildei.
   2. Vecāks piekrīt, ka Izpildītājs izmanto Vecāka e-adresi/e-pastu saziņai par Līguma izpildi, tai skaitā, maksājuma/ rēķina, brīdinājuma un citu Izpildītāja paziņojumu nosūtīšanai.
   3. Vecāka rekvizītu maiņas gadījumā Vecāks iesniedz Izpildītājam iesniegumu par rekvizītu izmaiņām, kas ietver vismaz šādas ziņas: Vecāks, Vecāka tālruņa Nr., Izpildītājs, informācijas par izmaiņām, vienā no veidiem:
      1. nosūtot uz Izpildītāja Līgumā norādīto e-pastu iesniegumu, kurš parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;
      2. iesniedzot Izpildītājam Izglītības iestādē uz vietas pašrocīgi parakstītu iesniegumu.
   4. Vecāks mēneša laikā no attiecīgā Pakalpojuma saņemšanas dienas uz e-pasta adresi var nosūtīt argumentētu pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti. Izpildītājs izskata pretenziju par Pakalpojuma kvalitāti un mēneša laikā nosūta Vecākam atbildi uz Vecāka elektroniskā adresi vai elektroniskā pasta adresi.
   5. Ja Vecāks pilnā apmērā ir norēķinājies par Pakalpojumu, Līgums tiek izbeigts šādos gadījumos ar dienu, kad:
      1. Iestāde atskaita Izglītojamo;
      2. Izglītojamais iegūst statusu, kas paredz, ka Pakalpojums pilnībā tiek segts no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem saskaņā ar pašvaldības lēmumu vai ārējo normatīvo aktu;
      3. Izpildītājs ir pārtraucis Pakalpojumu Vecāka parāda dēļ;
      4. Vecāks vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš iesniedzis Izpildītājam iesniegumu par Līguma pārtraukšanu, kas ietver vismaz šādas ziņas: Vecāks, Vecāka tālruņa Nr., Izpildītājs, Pakalpojuma saņēmējs, vienā no veidiem:
         1. nosūtot uz Izpildītāja Līgumā norādīto e-pastu iesniegumu, kurš parakstīts ar drošu elektronisko parakstu;
         2. iesniedzot Pakalpojumu sniegšanas vietā Iestādē Izpildītājam pašrocīgi parakstītu iesniegumu;
   6. Attiecībā uz fizisko personu (Izglītojamā un Pasūtītāja) datu apstrādi (turpmāk – Apstrāde) Fizisko personu datu apstrādes likuma un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas 2016/679 “Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK” izpratnē:
      1. Izpildītājs Apstrādi veic automatizētā veidā, lai nodrošinātu iepirkuma līguma un šī Līguma izpildi.
   7. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
   8. Ar Līgumu saistītās domstarpības Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nepanāk vienošanos, strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs**  *Datums, paraksts* | **Vecāks**  *Datums, paraksts* |